

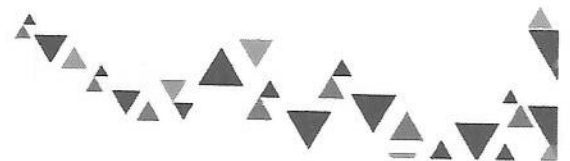


INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

Nombre completo del contratista:	Milton Geovanni Orellana Velásquez ✓
Dependencia:	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ ✓
Tipo de Servicios:	Técnicos ✓
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/21/2022/SUCH
Período del Informe:	Del 01 al 31 de julio de 2022 ✓

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
01.	<p>Conducir el vehículo del Programa asignado de forma apropiada y responsable contribuyendo a mantener la seguridad física del personal trasladado por motivos de trabajo o al transportar materiales y/o equipos de oficina dentro y fuera del área geográfica habitual de trabajo, apoyando con la carga y/o descarga de materiales y/o equipos que se transporten.</p>	<p>Resultado:</p> <p>a) Se trasladó en movimiento Oficial a la Asistente Administrativa de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu al programa –PREVI- de la Ciudad Capital.</p> <p>En movimiento Interno se realizaron los siguientes traslados:</p> <p>a) Se trasladó al Equipo del Componente de Prevención de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu a la Policía Nacional Civil de los siguientes municipios del departamento de Retalhuleu.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ San Andrés Villaseca ✓ San Sebastián <p>b) Se trasladó al Equipo del Componente de Prevención de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu a la municipalidad de los siguientes municipios del departamento de Retalhuleu</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ San Martín Zapotitlán ✓ San Felipe ✓ Nuevo San Carlos ✓ El Asintal ✓ Cabecera departamental de Retalhuleu <p>c) Se trasladó a la Asistencia Profesional del Componente de Atención de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu</p>

[Handwritten signature]

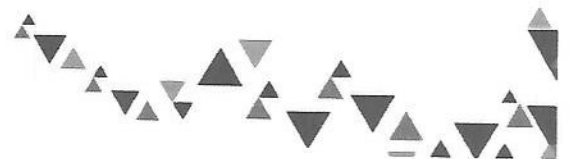




Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<p>al Juzgado de Paz de los siguientes municipios del departamento de Suchitepéquez.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ San Miguel Panán ✓ Santa Bárbara ✓ San José el Ídolo <p>d) Se trasladó al Equipo del Componente de Prevención de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu al Hotel Astor de la Cabecera Departamental de Retalhuleu.</p> <p>e) Se trasladó a las Asistencias Técnicas del Componente de Prevención de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu a la municipalidad de los siguientes municipios del departamento de Suchitepéquez.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pueblo Nuevo ✓ Zunilito <p>f) Se trasladó al Equipo del Componente de Prevención de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu al Hotel Bambú de la Cabecera Departamental de Suchitepéquez.</p> <p>g) Se trasladó al Equipo del Componente de Prevención de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu al Juzgado de Paz de los siguientes municipios del departamento de Retalhuleu.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ San Martín Zapotitlán ✓ San Felipe ✓ Santa Cruz Mulúa ✓ San Sebastián ✓ Cabecera departamental de Retalhuleu. <p>h) Se trasladó a la Asistencia Profesional del</p>

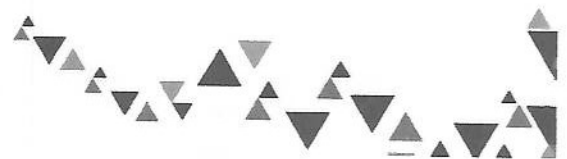
[Handwritten signature]





No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<p>Componente de Atención de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu al Juzgado de Paz de los siguientes municipios del Departamento de Retalhuleu.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El Asintal ✓ Champerico <p>i) Se trasladó al Equipo del Componente de Prevención de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu a la Comunidad la Bendición en apoyo a la SGPD de la Policía Nacional Civil de la Cabecera Departamental de Retalhuleu.</p> <p>j) Se trasladó a la Responsable de la Gestión Técnica y Operativa de la Atención de la Impunidad de la Sede Departamental de Escuintla, al hotel Don Alfonso, en el departamento de Suchitepéquez.</p>
02.	<p>OK</p> <p>Velar por el buen funcionamiento y mantenimiento del vehículo del Programa asignado y revisar el nivel del agua, aceite, combustible, batería y llantas, así como llevar el control y resguardo de las herramientas y utensilios utilizados en la revisión, reportando para el efecto cualquier desperfecto identificado en el uso del vehículo.</p>	<p>a) El vehículo se encuentra en óptimas condiciones, se llevó a cabo la revisión de los niveles de agua, aceite, combustible, llantas y luces, corroborando el buen funcionamiento dentro de los parámetros establecidos.</p> <p>b) Se resguardo correctamente las herramientas y utensilios utilizados para el buen cuidado y funcionamiento del vehículo asignado.</p>
03.	<p>OK</p> <p>Elaborar reporte mensual sobre el status de solvencia de tránsito del vehículo asignado, así como la bitácora del kilometraje recorrido y trasladarlo a la Coordinación Administrativa Financiera.</p>	<p>Resultado:</p> <p>a) Se llevó a cabo la entrega del reporte del vehículo, donde se indica que el vehículo asignado se encuentra solvente y a la vez se entregan los documentos en orden y sin ningún inconveniente para su circulación a cualquier parte del país, según actividades planificadas y autorizadas por parte de Coordinación Administrativa Financiera del</p>

[Handwritten signature]



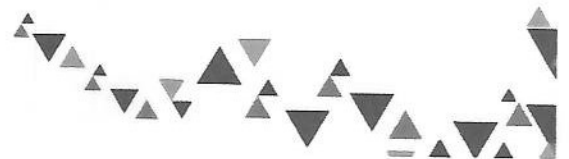


Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<p>Programa -PREVI-</p> <p>b) Se llevó el control del kilometraje con las respectivas bitácoras para el reporte mensual de los kilómetros recorridos al momento de los traslados.</p>
OK	<p>04. Recibir, distribuir y entregar correspondencia interna y externa del Programa, entre las distintas dependencias del sector público, organizaciones de sociedad civil y sector privado de acuerdo las necesidades del Programa, entre las cuales principalmente se puede mencionar: Ministerio de Finanzas Públicas, Contraloría General de Cuentas, Ministerio Público, Organismo Judicial, Ministerio de Gobernación, Instituto de la Defensa Pública Penal, Instituto de Atención a las Víctimas del Delito, Instituto Nacional de Ciencias Forense -INACIF-, Agencia de Cooperación Española, Entidades bancarias u otros. Además de realizar entrega de la correspondencia entre las distintas sedes del Programa: Sede de Central y Sede de Escuintla.</p>	<p>Resultado: Se realizó la entrega de correspondencia en las oficinas de la empresa de mensajería Cargo Express, enviado por el personal de Sede Departamental de Suchitepéquez y Retalhuleu a Sede Central del Programa -PREVI-</p>
OK	<p>05. Participar en el acopio y preparación del papel desechado para el reciclaje en los lugares asignados para tal efecto.</p>	<p>Resultado: Se apoyó en la recolección de papel desechado y se realizó el respectivo reciclaje eliminando los desechos de basura acumulados dentro de las oficinas de la Sede Departamental de Suchitepéquez y Retalhuleu del Programa -PREVI-</p>





No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
06.	Apoyar en actividades de servicios generales del programa que le sean solicitadas por el/la Responsable Técnico de la Sede de Suchitepéquez y Retalhuleu, la Coordinación Administrativa Financiera o la Dirección del Programa.	Resultado: Se trasladó al Auxiliar de Mantenimiento de la Sede Departamental de Suchitepéquez y Retalhuleu, para la adquisición y traslado de garrafones de agua purificada, para el uso del personal de la Sede departamental de Suchitepéquez y Retalhuleu –PREVI-.
07.	Solicitar vales de combustible en el uso del vehículo asignado y efectuar la liquidación correspondiente.	Resultado: Se realizó la solicitud y se recibieron los vales de combustible para el uso del vehículo asignado a la Sede departamental de Suchitepéquez y Retalhuleu del Programa –PREVI- para el efectivo cumplimiento de cada uno de los traslados en actividades programadas y autorizadas.
08.	Realizar otras actividades que le asigne el/la Responsable Técnico/a del Programa de la sede de Suchitepéquez y Retalhuleu, la Coordinación Administrativa Financiera y/o la Dirección del Programa que vayan en función del objeto de la contratación.	Resultado: Se apoyó al Auxiliar de Mantenimiento en la fumigación y desinfección de la sede Departamental de Suchitepéquez y Retalhuleu del programa –PREVI-.

Elaborado por: Milton Geovanni Orellana Velásquez
Servicios Técnicos
Piloto-Mensajero para la Sede Departamental de Suchitepéquez y Retalhuleu

Aprobado por:

